



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"
Liceo Classico "N. Machiavelli"
Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"
Istituto Professionale "M. Civitali"
Via Pelliccia - 55100 Lucca - Tel.0583/492741-496542
C.F. 80003600469 - Cod. Mecc. LUIS001008 - Codice Univoco di Ufficio UFS8H3
Email: luis001008@istruzione.edu.it - Pec: luis001008@pec.istruzione.it

CIRC. N. 533

LUCCA 4 GIUGNO 2020

I.I.S. - "N. MACHIAVELLI"-LUCCA
Prot. 0006600 del 04/06/2020
(Uscita)

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE

**AI REFERENTI DI PLESSO
AI COORDINATORI DELLE QUINTE
A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE DI SEGRETERIA**

OGGETTO CONVOCAZIONE INCONTRO FORMATIVO INFORMATIVO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA CON GLI STUDENTI DI TUTTE LE CLASSI QUINTE

Oggi 4 giugno 2020 ore 15.00 (studenti dei Licei) – ore 15.40 (studenti del professionale) Incontro formativo/informativo sulla tipologia dell'esame di Stato del corrente anno scolastico 2019/20 della Dirigente scolastica Prof.ssa Mariacristina Pettorini con gli studenti
L'incontro si terrà online su Meet ed è rivolto agli studenti delle classi quinte (corso serale compreso).L'incontro è a libero accesso e possono partecipare anche i componenti delle Commissioni d'esame.

PROVA DI ESAME

L'Esame di Stato è un traguardo fondamentale del percorso scolastico dello studente ed è finalizzato a valutare le competenze acquisite al termine del secondo ciclo.

Per quest'anno scolastico, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 le prove d'esame sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente (PECUP).

Il candidato durante il colloquio dovrà dimostrare di avere acquisito

- I contenuti e i metodi propri delle singole discipline,
- di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO.
- di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal Consiglio di classe.

CREDITO SCOLASTICO

L'Ordinanza n.10 del 16.05.2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020. prevede che **Il colloquio orale vale fino a 40 punti. Il credito fino a 60:**

- 18 per la classe terza
- 20 per la classe quarta
- 22 per la classe quinta.

La pubblicazione dei nuovi crediti scolastici avverrà congiuntamente agli esiti delle discipline di fine anno

CONVERSIONE DEL CREDITO

Dato che il credito degli anni precedenti era computato nei tre anni per un massimo di 40 punti, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A ,B e C di cui all'allegato A dell'ordinanza

COLLOQUIO D'ESAME

L'esame avrà la seguente articolazione e scansione (i tempi sono orientativi) :

1. discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta (15minuti);
- 2.discussione di un breve testo , già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante Il quinto anno e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (15minuti);
3. analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione prima di ogni giornata di colloquio (15minuti);
- 4 .esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienziadi PCTO svolta nel corso del percorso di studi (8 10minuti);
- 5 .accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione"(5- 7minuti)

COLLOQUIO D'ESAME

1. **discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate** come oggetto della seconda prova scritta (15minuti). L'assegnazione dell'argomento a ciascun candidato da presentare nella fase iniziale del colloquio d'esame, deve essere fatta entro il 1°giugno (l'assegnazione dell'argomento a ciascun candidato è stata indicata nel Documento del CdC pubblicato il 30maggio 2020)

L'elaborato dovrà essere trasmesso dal candidato , entro il 13 giugno, ai docenti delle discipline di indirizzo e in copia all'indirizzo e-mail della scuola. I docenti provvederanno ad inviare all'attenzione della segreteria didattica l'elenco degli alunni che hanno inviato l'elaborato per l'acquisizione a protocollo. Sarà cura del coordinatore dividerlo , immediatamente con la Commissione. Gli assistenti tecnici di ciascuna sede effettueranno in tempi brevissimi la stampa degli elaborati da inserire nel fascicolo dei candidati

2.discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (15 minuti);

L'elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio sono stati elencati nel Documento del CdC.

L'assegnazione di tali testi a ciascun candidato ,a differenza dell'elaborato che è stato comunicato in anticipo, sarà effettuata il giorno stesso in cui si svolgeranno i colloqui, prima del loro inizio.

3.analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione prima di ogni giornata di colloquio (15minuti)

Prima di ogni giornata di colloquio , la commissione provvede alla predisposizione dei materiali da sottoporre a ciascun candidato durante il colloquio. Il materiale è costituito da:

- un testo
- un documento
- un'esperienza
- un progetto
- un problema

ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

4.PCTO

(Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)- esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione , ovvero un elaborato multimediale ,dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi (8-10 minuti).

Nei Corsi serali (Istruzione per adulti),per i candidati, dato che non hanno svolto il PCTO, il colloquio, relativamente a questo step, può riguardare la discussione di un progetto di vita e di lavoro elaborato dall'adulto nel corso dell'anno

Prima dell'emergenza del Coronavirus, ai fini dell'ammissione dei candidati interni all'esame di Stato, doveva essere verificato, oltre al requisito della frequenza scolastica e del profitto scolastico, anche il requisito dello svolgimento dei PCTO secondo il monte ore previsto dall'indirizzo di studi.

In seguito all'emergenza, lo svolgimento dei PCTO non è requisito di ammissione ma comunque sarà oggetto di discussione nel colloquio

5.Cittadinanza e Costituzione-

accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione" (5-7minuti)

In questo ambito vi rientrano temi come la legalità, l'ambiente, ,la privacy ,il cyberbullismo ,il lavoro, ecc.. Vista l'emergenza epidemiologica in corso potrebbe essere interessante il tema del Covid-19 ,in particolar modo:

- l'interesse contrapposto tra l'aspetto economico e la salute pubblica;
- Il diritto allo studio degli studenti garantito dalla DAD
- i comportamenti individuali
- gli aspetti relazionali all'interno dei gruppi sociali;

PRESENZA DEI CANDIDATI

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo **minimo necessario** per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione sarà pubblicato nel sito della scuola e il candidato sarà avvisato tramite registro elettronico a cura del coordinatore

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola **15 minuti** prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

AUTODICHIARAZIONE

all'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello allegato. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modello dell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e dovrà produrre la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel modello di autocertificazione il candidato dovrà dichiarare:

1. di non presentare sintomatologia respiratoria, febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei 3 giorni precedenti
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Regole da rispettare all'interno dell'edificio scolastico

il candidato potrà accedere solo ai locali destinati agli esami di Stato e dovrà seguire le indicazioni di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante i percorsi e le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame (spostamenti interni all'aula in funzione degli spazi già predisposti). Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariacristina Pettorini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93